

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156

jako veřejný zadavatel

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tímto poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou dle § 3 písm. b) zákona, § 56 zákona v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

1. Název zakázky:

„Digitalizace pečovatelských služeb na území Ústeckého kraje“

2. Evidenční číslo zakázky:

Přidělené zadavatelem: **KUUK/121010/2023/INV/VZ-INF/0066**

3. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Erika Matysová, telefon: 475 657 819, e-mail: matysova.e@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Bc. Iva Mrkvanová, telefon: 475 657 303, e-mail: mrkvanova.i@kr-ustecky.cz

4. Zadávací řízení:

Zadávací řízení bylo zahájeno dne 23. 11. 2023 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku Evropské unie (TED). Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení (dále také jen „účastník“).

Spolufinancování veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá předmět veřejné zakázky spolufinancovat z dotace poskytnuté v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace, Výzva č. 17 Digitalizace prostředí pro poskytování pečovatelských služeb – Ústecký kraj, název projektu „Digitalizace pečovatelských služeb v Ústeckém kraji“, registrační číslo projektu CZ.10.02.01/00/23_017/0000190.

Vybraný dodavatel se zavazuje plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností zadavatele jako příjemce dotace. Při neposkytnutí dotace zadavatel může zadávací řízení podle ustanovení § 127 odst. 2 písm. e) zákona zrušit.

5. Předmět nabídky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka informačního systému (dále jen „IS“) na digitalizaci pečovatelských služeb na území ústeckého kraje a zajištění provozní podpory dodaného informačního systému na dobu neurčitou od zahájení rutinního provozu dodaného IS, přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména provedení těchto činností (fází):

a) Zpracování projektové dokumentace a analýzy

Zadavatel požaduje vypracování projektové dokumentace, architektonického návrhu a analýzy pro IS na digitalizaci pečovatelských služeb. Součástí dokumentace bude harmonogram s plánem činností a termíny realizace jednotlivých činností.

b) Licence

Vlastnictví vyvíjeného a provozovaného IS bude plně náležet zadavateli. IS bude vyvíjen a provozován pod svobodnou licencí MIT (https://cs.wikipedia.org/wiki/Licence_MIT).

c) Vytvoření IS na digitalizaci pečovatelských služeb

Zadavatel požaduje vytvoření IS na digitalizaci pečovatelských služeb dle funkčních a technických požadavků, které jsou uvedeny v příloze č. 1. – Funkční a technické požadavky - této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje ze strany uchazeče zajistit pro vývoj, testování a provozování IS na digitalizaci pečovatelských služeb FTE (Full Time Equivalent – počet pracovních úvazků, kdy 1 pracovní úvazek představuje 8 hodin denně), a to v níže uvedeném minimálním rozsahu v jednotlivých letech realizace projektu.

Parametr	2024	2025	2026	2027	CELKEM
Min. počet FTE	6	3,5	3	3	
Počet měsíců	12	12	12	9	
Hodin měsíčně	170,4	170,4	170,4	170,4	
Min. člověkohodin	12 268,8	7 156,8	6 134,4	4 600,8	30 160,8,0

d) Instalace a implementace IS na digitalizaci pečovatelských služeb

Zadavatel požaduje instalaci a implementaci IS na digitalizaci pečovatelských služeb v prostředí Datového centra Ústeckého kraje na platformě GitLab Portabo s využitím jím provozovaného identitního systému se standardem OpenID Connect.

e) Požadavky na Provozní a Servisní podporu dodaného IS na digitalizaci pečovatelských služeb

Zadavatel požaduje poskytování Provozní a Servisní podpory pro dodaný IS na digitalizaci pečovatelských služeb, a to na dobu neurčitou od zahájení rutinního provozu dodaného IS s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Provozní a Servisní podpora systému IS na digitalizaci pečovatelských služeb bude vedena jako paušálně poskytovaná služba podpory provozu zahrnující poskytování poradenské a konzultační činnosti, metodické a technické podpory a dalších forem podpory dodaného IS, včetně zajištění legislativních změn formou update/upgrade po dobu údržby a podpory.

Provozní a Servisní podpora bude pro dodaný IS na digitalizaci pečovatelských služeb poskytována dle podmínek SLA, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Funkční a technické požadavky, a dále pak v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace – Závazný text smlouvy o dílo.

f) Služba Helpdesk

V prostředí Datového centra Ústeckého kraje je provozován otevřený komunikační systém Mattermost. Pro účely samotného vývoje IS, následného rozvoje IS na digitalizaci pečovatelských služeb a pro zajištění servisní a provozní podpory ve vztahu k dodavateli IS požaduje zadavatel využívat tento systém.

Zadavatel dále požaduje, aby součástí dodaného IS na digitalizaci pečovatelských služeb byla služba Helpdesk, která umožní klíčovým uživatelům ze strany Poskytovatelů sociálních služeb zadávat požadavky k dodanému IS, sledovat jejich stav a reagovat na ně, nebudou však primárně směřovány na dodavatele IS, ale na uživatele zajišťující správu IS a metodickou pomoc. Služba Helpdesk bude v dodávaném IS řešena pouze jako frontend, který prostřednictvím API rozhraní komunikuje se systémem Mattermost, kde budou všechny požadavky procesovány.

g) Garantované rozvojové hodiny v dalších letech

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „rozvoj“, přičemž tato služba bude čerpána dle smlouvy na základě samostatných požadavků za cenu za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu typu „rozvoj“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku. Garantované rozvojové hodiny bude možné čerpat po zahájení rutinního provozu dodaného IS.

Zadavatel požaduje zajistit 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „rozvoj“ ročně, přičemž tyto hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavků zadavatele. 1 garantovaná konzultační a řešitelská hodina je 60 minut.

h) Rozvojové hodiny nad rámec garantovaných konzultačních a řešitelských hodin

V případě vyčerpání garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „rozvoj“ v rámci 1 roku dle bodu 5.7. této zadávací dokumentace, bude Zadavatel další případné vývojové požadavky hradit na základě samostatných objednávek/smluv, přičemž bude stanovena garantovaná částka za 1 hodinu (60 minut) nad rámec garantovaných konzultačních a řešitelských hodin.

i) Služba vzdělávání a školení

Zadavatel požaduje službu vzdělávání a školení v následujícím rozsahu:

- Školení pro testery proběhne dle potřeby dle harmonogramu nasazení jednotlivých funkcionalit:
 - Tester software skupina – 6 -10 osob
- Úvodní školení skupin zaměstnanců a manažerů poskytovatelů sociálních služeb proběhne před zahájením rutinního provozu. Školení budou prováděna v organizovaných skupinách dle plánu a harmonogramu školení. Proškoleny budou tyto minimálně skupiny uživatelů:
 - Administrátoři aplikace – max. 5 osob
 - Centrální management – max. 4 osob
 - Management poskytovatelů služeb – max. 90 osob
- Průběžné školení klíčových uživatelů IS v rozsahu 8 člověkohodin ročně v dalších letech po uplynutí 1 roku od zahájení rutinního provozu na proškolení nových funkcionalit IS.

j) Dokumentace, manuály a videomanuály

Zadavatel požaduje vytvoření veškeré dokumentace a uživatelských manuálů, popř. videomanuálů k dodanému IS na digitalizaci pečovatelských služeb.

k) Služba exitu

Služby Exitu spočívají v přípravě a předání IS na digitalizaci pečovatelských služeb novému poskytovateli služeb podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací a vypracování exitového plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.

Účel a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky jsou dále popsány v příloze č. 1 této zadávací dokumentace s názvem „**Funkční a technické požadavky IS na digitalizaci pečovatelských služeb**“ která tvoří v nezměněné podobě přílohu závazného textu smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jež je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „**Smlouva**“ nebo „**Závazný text Smlouvy**“).

I) Ostatní požadavky

- Součástí předmětu plnění je doprava a instalace díla.
- Informační systém musí být v souladu s legislativou, a to zejména:
 - Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
 - Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

6. Ostatní osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace odlišné od zadavatele:

V souladu s § 36 odst. 4 zákona prohlašujeme, že se na vypracování této zadávací dokumentace nepodílela osoba odlišná od zadavatele.

7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):

48810000-9 - Informační systémy

72000000-5 - Informační technologie - poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72267100-0 - Údržba programového vybavení pro informační technologie

72200000-7 - Programování programového vybavení a poradenské služby

72250000-2 - Systémové a podpůrné služby

72253000-3 - Helpdesk a podpůrné služby

72319000-4 – Poskytování dat

80510000-2 - Odborná školení

8. Prohlídka místa plnění:

Vzhledem k předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění organizována.

9. Termín realizace, místo plnění:

Termín zahájení realizace: od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo, které zadavatel předpokládá od 1. 3. 2024

Předpokládaný termín zahájení poskytování provozní a servisní podpory: Den zahájení rutinního provozu IS na digitalizaci sociálních služeb nebo nejpozději však 30. 9. 2027.

Místo plnění:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Datové centrum Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem – Detašované pracoviště Masarykova 750/316, 400 01 Ústí nad Labem

10. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost
 - dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona
- profesní způsobilost
 - dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- technická kvalifikace
 - dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením **seznamu 3 významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení** v oblasti dodávky a implementace nebo modernizace (upgrade) informačních systémů na digitalizaci pracovních procesů, včetně zajištění následné provozní podpory s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele a to:
 - minimálně jedné v hodnotě min. 1,5 mil. Kč bez DPH a
 - minimálně dalších dvou v hodnotě min. 0,5 mil. Kč bez DPH za každou z nich.

Pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže zadavatel, v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona, stanovil rozhodné období realizace služeb za posledních 5 let.

Zadavatel nepřipouští nahradit předložení dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. V souladu s § 45 odst. 1 zákona předloží účastník v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokazování prostřednictvím jiných osob, společné prokazování kvalifikace:

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 zákona.

Dodavatel je povinen doložit spolu s výše uvedenými doklady také smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně využití možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

11. Hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

Po- řadí	Dílčí kritérium hodnocení	Předmět hodnocení	Váha v %
1.	Nabízený celkový počet hodin rozvoje	Celkový počet nabízených hodin rozvoje v období realizace předmětu plnění dle přílohy č. 5 ZD, list „Kritérium č. 1“	85
2.	Nabídková cena položek spojených s realizací IS Digitalizace pečovatelských služeb (bez DPH)	Souhrn cen za jednotlivé položky spojené s realizací IS Digitalizace pečovatelských služeb (bez DPH) dle přílohy č. 5 ZD, list „Kritérium č. 2“	10
3.	Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „rozvoj“ poskytnutou nad rámec 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH)	Cena za jednu konzultační hodinu (60 minut) typu „rozvoj“ poskytnutou nad rámec 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) dle přílohy č. 5 ZD, list „Kritérium č. 3“	5

Všechna číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria uvede účastník zadávacího řízení ve všech místech nabídky shodně!

Popis způsobu hodnocení:

Dílčí kritérium hodnocení č. 1 - Nabízený celkový počet hodin rozvoje – váha 85%

Pro hodnocení „Nabízeného celkového počtu hodin rozvoje“ se rozumí součet řádků jednotlivého předpokládaného čerpání rozvojových hodin v letech, přičemž jednotlivé hodnoty v řádcích vznikly součinem položek „Nabízený počet úvazků“ * „Průměrný měsíční počet hodin (na 1 úvazek)“ * „Počet měsíců předpokládaného čerpání v daném roce“ * „Hodinová sazba bez DPH“. Účastník vyplní pouze sloupce „Nabízený počet úvazků“ a „Hodinová sazba bez DPH“.

„Nabízený celkový počet hodin rozvoje“ musí splňovat tyto podmínky:

- 1 úvazek = 8 člověkohodin
- „Nabízený počet úvazků“ v jednotlivých letech musí být větší nebo rovno „Minimálnímu počtu úvazků“ v letech dle přílohy č. 5 ZD, list „Kritérium č. 1“.
- Nabízená „Hodinová sazba bez DPH“ v letech dle přílohy č. 5 ZD, list „Kritérium č. 1“ musí být vyšší nebo rovna částce 800 Kč bez DPH. (Zadavatel stanovil minimální hodnotu Hodinové sazby v Kč bez DPH ve výši 800,00).
- „Výpočet nabídkové ceny za rozvojové hodiny bez DPH“, řádek „Celkem“ nesmí překročit částku 54.289.440,- Kč bez DPH.

V případě, že účastník nesplní „Minimální počty úvazků“ v letech, nabídne Hodinovou sazbu nižší, než je zadavatelem stanovena minimální hodnota nebo překročí celkovou částku za rozvojové hodiny, jeho nabídka bude vyřazena a účastník bude vyloučen.

U dílčího hodnotícího kritéria „Nabízený celkový počet hodin rozvoje“ bude nejlépe vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem hodin rozvoje, která získá 100 bodů. Dílčí hodnotící kritérium bude poté přepočteno níže uvedenou metodou a vynásobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium hodnocení č. 2 - Nabídková cena položek spojených s realizací IS Digitalizace pečovatelských služeb (bez DPH) – 10%

Pro hodnocení „Nabídkové ceny položek spojených s realizací IS Digitalizace pečovatelských služeb (bez DPH)“ se rozumí cena za části veřejné zakázky dle přílohy č. 5 ZD, list „Kritérium č. 2“. U dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena položek spojených s realizací IS Digitalizace pečovatelských služeb (bez DPH)“ bude nejlépe vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, která získá 100 bodů. Dílčí hodnotící kritérium bude poté přepočteno níže uvedenou metodou a vynásobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium hodnocení č. 3 – Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „rozvoj“ poskytnutou nad rámec 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) – 5%

U dílčího hodnotícího kritéria „Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „rozvoj“ poskytnutou nad rámec 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH)“ bude nejlépe 100 body hodnocena nabídka s nejnižší cenou za jednu konzultační/řešitelskou hodinu. Počítá se, že jedna konzultační hodina má 60 minut, nejde o vyučovací hodiny. Dílčí hodnotící kritérium bude poté přepočteno níže uvedenou metodou a vynásobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (dílčí hodnotící kritéria „Nabídková cena položek spojených s realizací IS Digitalizace pečovatelských služeb (bez DPH)“, „Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 400 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH)“).

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (dílčí hodnotící kritérium „Nabízený celkový počet hodin rozvoje“).

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která byla vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich „Nabízeného celkového počtu hodin rozvoje“.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši „Nabízeného celkového počtu hodin rozvoje“ těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat výše „Nabídkové ceny položek spojených s realizací IS Digitalizace pečovatelských služeb (bez DPH)“.

V případě, že dojde ke shodě ve výši „Nabízeného celkového počtu hodin rozvoje“ a ve výši „Nabídkové ceny položek spojených s realizací IS Digitalizace pečovatelských služeb (bez DPH)“, bude rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

12. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude stanovena oceněním tabulky dílčích činností, která je přílohou č. 5 „Tabulka pro zpracování nabízených hodnot v rámci dílčích kritérií“ této zadávací dokumentace, a která musí být řádně vyplněná.

Účastník vyplní řádně celou následující tabulku dílčích plnění a to ve všech řádcích na místech, která jsou šedě nebo zeleně podbarvená. Při rozhodování o platnosti uvedených hodnot ve vztahu k nabídkové ceně budou rozhodující hodnoty uvedené v příloze č. 5 – Tabulka pro zpracování nabízených hodnot v rámci dílčích kritérií.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Požadavek na způsob zpracování Celkové nabídkové ceny a ceny za 60 měsíců poskytování všech Služeb podpory provozu je uveden v příloze č. 5 „Tabulka pro zpracování nabízených hodnot v rámci dílčích kritérií“ této zadávací dokumentace. 60 měsíců je naceněno s ohledem na délku udržitelnosti projektu 5 let.

Úkony, které nebudou prováděny, nebudou naceňovány a/nebo fakturovány.

13. **Zadávací lhůta**

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 4 měsíce a začíná běžet okamžikem skončení lhůty po podání nabídek.

14. **Obchodní podmínky:**

Splatnost faktur činí 30 dnů.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Zhotovitel je povinen být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným třetími osobám jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky. Sjednané pojištění pokrývá odpovědnost zhotovitele za škody případně vzniklé dle smlouvy a pojistná částka dle tohoto pojištění musí činit minimálně 1.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění odpovědnosti za škodu dle předchozí věty po celou dobu trvání smlouvy.

Služby nebo dodávky, které nebudou dodavatelem využity (např. služby převzetí) nebudou hrazeny.

15. **Poskytnutí jistoty:**

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 300.000,- Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Peněžní jistota

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 zákona sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

V případě složení peněžní jistoty na účet zadavatele musí být součástí nabídky informace o složení jistoty s údaji pro její vrácení. Pokud by tato informace v nabídce chyběla, zadavatel vrátí peněžní jistotu na účet, ze kterého byla jistota zadavateli zaslána.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

Bankovní záruka, pojištění záruky

Pokud účastník zvolí poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se stanoví, že účastník zadávacího řízení odpovídá za zachování platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty, tj. i v případě prodloužení lhůty podle § 40 odst. 2.

V souladu s § 48 odst. 3 zákona může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení, který neprokáže složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

16. **Zadávací dokumentace:**

Tato zadávací dokumentace je spolu s přílohami zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

17. **Termín podání nabídek**

Nabídku je možné podat pouze pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele.

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

či na adrese www.tenderarena.cz, a to v rámci záložky „Nabídky“ v detailu veřejné zakázky (tato funkcionality je dostupná pouze registrovanému a přihlášenému dodavateli, viz bod výše).

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5. 1. 2024 v 10:00 hod.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele **v elektronickém nástroji.**

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevírá zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné.**

18. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena zadavateli ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 zákona (nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Pokud v této lhůtě nebude žádost zadavateli doručena, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Dodavatelé jsou povinni zasílat žádost v elektronické podobě zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně prostřednictvím datové schránky či na e-mailovou adresu kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace se nepovažují za změny/doplnění zadávací dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Změny a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s § 99 zákona. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pro případ, že zadavatel změní nebo doplní zadávací dokumentaci po podání nabídky některými účastníky zadávacího řízení (před uplynutím lhůty pro podání nabídek), tyto účastníci zadávacího řízení mohou své nabídky v elektronickém nástroji vzít zpět. Dodavatel je následně oprávněn podat novou nabídku.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele až do konce lhůty pro podání nabídek.

19. Požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky:

Nabídky je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního zadávacího řízení shodný). Každý jednotlivý soubor, který je součástí nabídky, nesmí přesáhnout velikost 100 MB.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TENDER ARENA (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá dle informací uvedených na uvedené webové stránce až 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů. Registrace není zpoplatněna.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, cenu díla v Kč bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH, tabulku dílčích cen a doby plnění, a další žlutě podbarvená pole, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (možný vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace (možný vzor Seznamu k prokázání technické kvalifikace je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace)
- d) vlastní nabídka účastníka včetně vyplněné tabulky pro zpracování nabízených hodnot v rámci dílčích kritérií, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace
- e) doklad o složení peněžní jistoty, bankovní záruky, pojištění
- f) čestné prohlášení ke střetu zájmů (možný vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace) a Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku (možný vzor je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace)

Podmínka účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník zadávacího řízení ani poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, nesmí být obchodní společností, kde mají veřejní funkcionáři uvedení dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jimi ovládané osoby vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Účastník stvrdí naplnění dané podmínky předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 6 této výzvy. V případě, že danou podmínku účastník nebude splňovat, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

20. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, informace o elektronickém nástroji

Elektronický nástroj

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje eGORDION - Tender arena, (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné, aby byl dodavatel registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz), a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v souladu s § 211 zákona.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem musí být vedena písemně a to pouze elektronicky, přednostně prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronického nástroje. Zpráva doručovaná prostřednictvím elektronického nástroje je doručena jejímu adresátovi okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta v elektronickém nástroji bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.

21. Ochrana informací:

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce či později v průběhu zadávacího řízení (nikoliv však zpětně) označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této výzvě uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těchto informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce či později v průběhu zadávacího řízení neoznačil.

Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

22. Podmínky pro uzavření smlouvy:

Zadavatel bude u vybraného dodavatele postupovat v souladu s § 122 zákona.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí, v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení v souladu s § 122 odst. 8 zákona, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 6 zákona.

23. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit podmínky zadávacího řízení formou vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídce, případně si sám pořizovat další doklady
- varianty nabídek jsou nepřipustné

Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel/budoucí zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených ve smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění smlouvy provede zadavatel/objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky/na e-mail. **Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**

Mezinárodní sankce:

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil čestné prohlášení, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce vůči Rusku a Bělorusku dle nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014, případně další sankční nařízení k datu podání nabídky. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.]

Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace:

zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupoval v souladu s § 6 odst. 4 zákona.

S pozdravem]

Bc. Jan Jelínek,
vedoucí odboru informatiky a organizačních věcí
oprávněn podepsat tuto zadávací dokumentaci na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje ze dne 22. 11. 2023

Přílohy:

Příloha č. 1: Funkční a technické požadavky IS na digitalizaci pečovatelských služeb.

Příloha č. 2: Závazný text smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 4: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace

Příloha č. 5: Tabulka pro zpracování nabízených hodnot v rámci dílčích kritérií

Příloha č. 6: Vzor ČP ke střetu zájmů

Příloha č. 7: Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku